

agentbase AG

Reisekostenabrechnung





- Basis ist Red Hat JBoss jBPM für die Modellierung von Prozessen und Regeln für den Reisekostenprozess
- und für die Ausführung des Prozesses

Das zeigen wir gerne Live!



➤ Reisekostenprozess

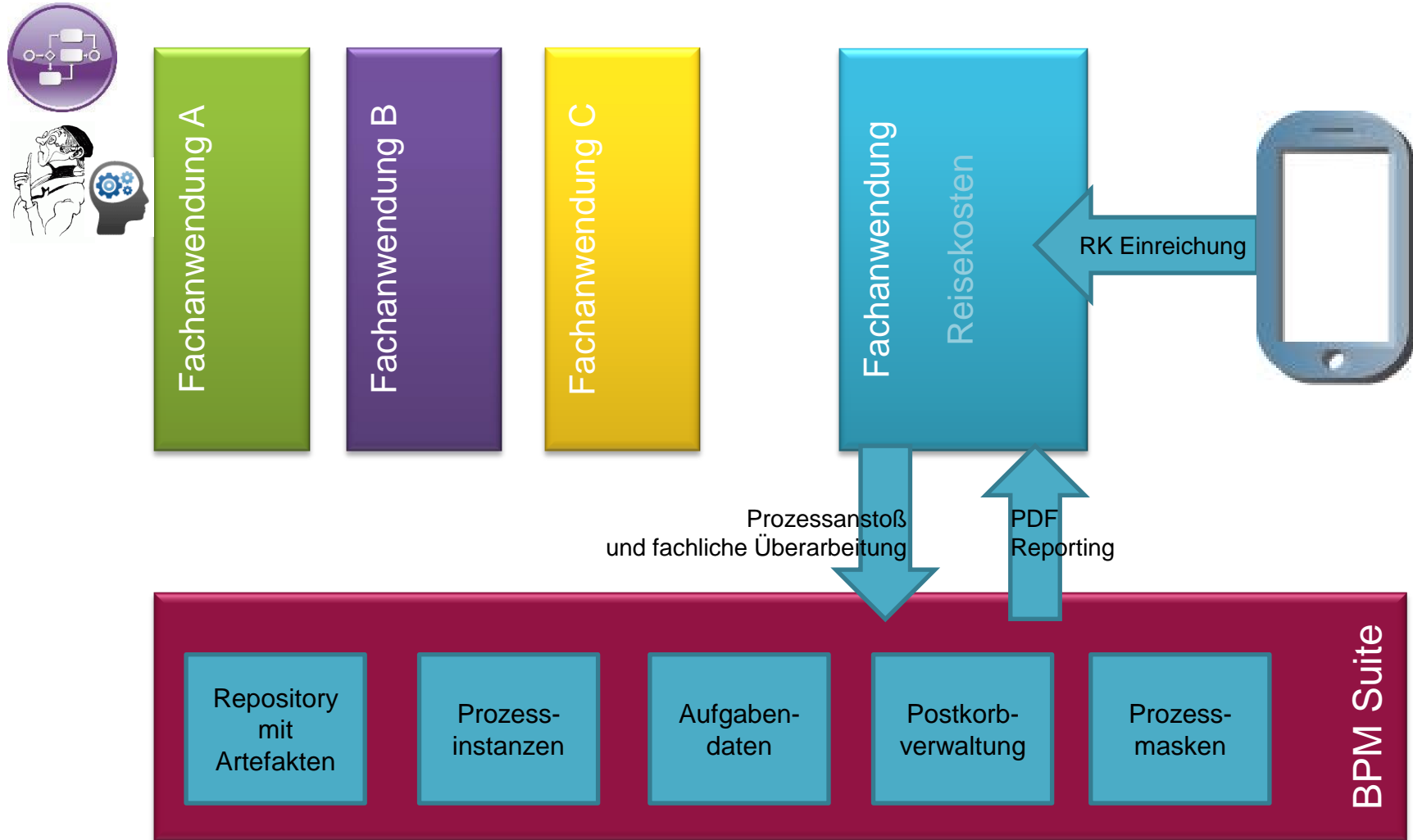
Ablauf



- Endbenutzer Sicht
 - Erfassung mobiles Gerät
 - E-Mail Genehmigung
 - Aufgaben Postkorb
 - Anzeige Report
 - Entscheidung
 - Überarbeitung Smartphone
 - Unterschiedliche Antragstypen

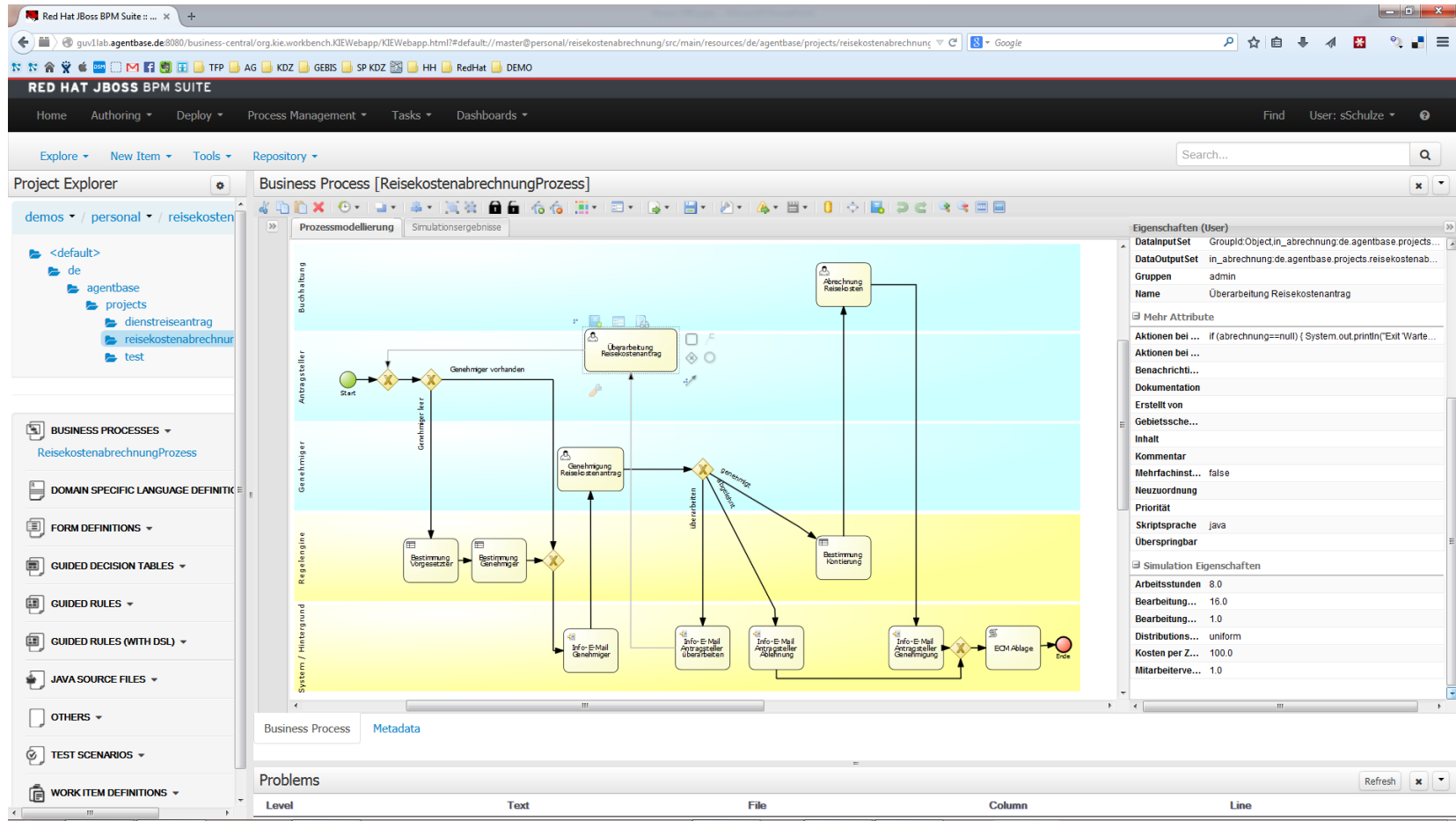
Asset Reisekostenabrechnung

Varianten der Einbindung



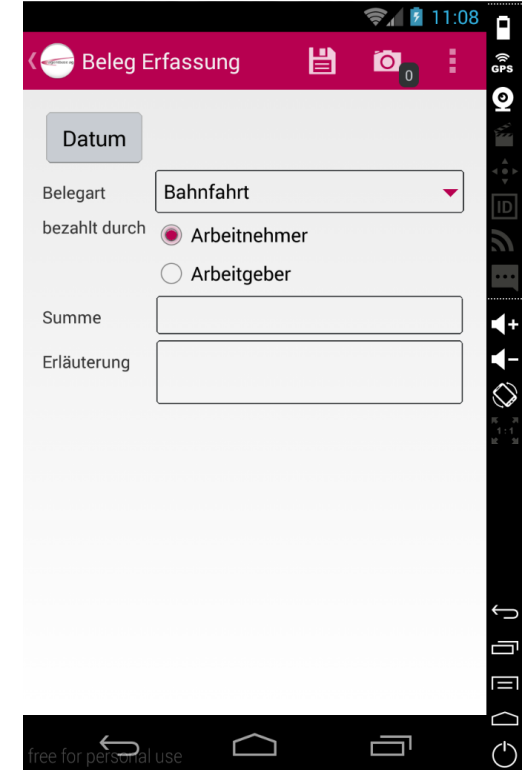
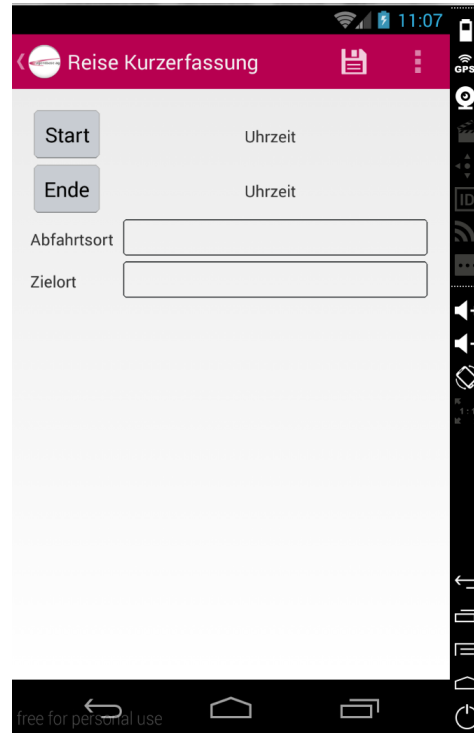
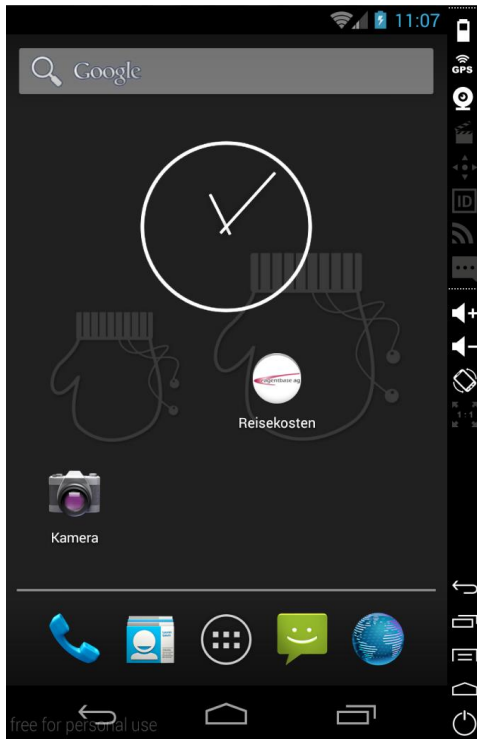
Asset Reisekostenabrechnung

Die Modellierung des Prozesses (skizziert)



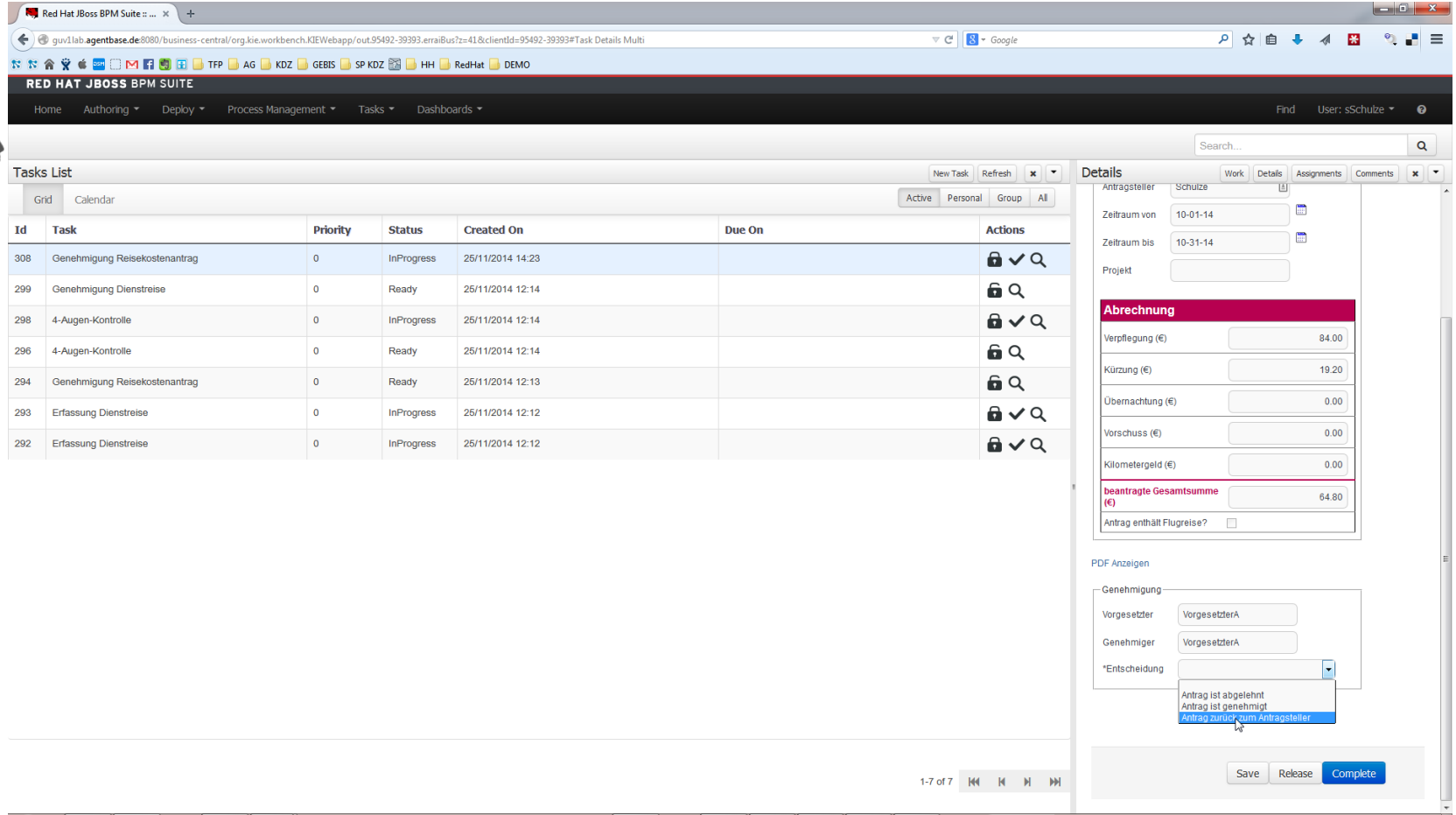
Asset Reisekostenabrechnung

Erfassung am Smartphone (Android oder iOS)



Asset Reisekostenabrechnung

Der Postkorb für den Genehmiger (bspw.)



The screenshot displays the Red Hat JBoss BPM Suite interface. The main window shows a 'Tasks List' table with columns for Id, Task, Priority, Status, Created On, Due On, and Actions. The first task (Id: 308) is 'Genehmigung Reisekostenantrag' with a status of 'InProgress'. The right-hand pane shows the 'Details' for this task, including a form for 'Abrechnung' (Reimbursement) with fields for 'Verpflegung (€)', 'Kürzung (€)', 'Übernachtung (€)', 'Vorschuss (€)', and 'Kilometergeld (€)'. The 'beantragte Gesamtsumme (€)' is 64.80. Below the form, there is a 'Gehemigung' section with dropdown menus for 'Vorgesetzter' and 'Genehmiger', and a dropdown for '*Entscheidung'. The decision dropdown is open, showing options: 'Antrag ist abgelehnt', 'Antrag ist genehmigt', and 'Antrag zurück zum Antragsteller'. At the bottom right, there are 'Save', 'Release', and 'Complete' buttons.

Id	Task	Priority	Status	Created On	Due On	Actions
308	Genehmigung Reisekostenantrag	0	InProgress	25/11/2014 14:23		🔒 ✓ 🔍
299	Genehmigung Dienstreise	0	Ready	25/11/2014 12:14		🔒 🔍
298	4-Augen-Kontrolle	0	InProgress	25/11/2014 12:14		🔒 ✓ 🔍
296	4-Augen-Kontrolle	0	Ready	25/11/2014 12:14		🔒 🔍
294	Genehmigung Reisekostenantrag	0	Ready	25/11/2014 12:13		🔒 🔍
293	Erfassung Dienstreise	0	InProgress	25/11/2014 12:12		🔒 ✓ 🔍
292	Erfassung Dienstreise	0	InProgress	25/11/2014 12:12		🔒 ✓ 🔍

Abrechnung

Verpflegung (€) 84.00
Kürzung (€) 19.20
Übernachtung (€) 0.00
Vorschuss (€) 0.00
Kilometergeld (€) 0.00

beantragte Gesamtsumme (€) 64.80

Antrag enthält Flugreise?

Gehemigung

Vorgesetzter: VorgesetzterA
Genehmiger: VorgesetzterA
*Entscheidung:
Antrag ist abgelehnt
Antrag ist genehmigt
Antrag zurück zum Antragsteller

1-7 of 7 [Navigation icons]

Save Release Complete

Asset Reisekostenabrechnung

Der Report (Beispiel)



Reisekostenabrechnung



22.01.15 16:01

Antragsteller: Schulze
 Zeitraum von: 01.10.2014
 Zeitraum bis: 31.10.2014

Status: EINGEREICHT

Aufstellung der Pauschalen

Nr.	Reise	VP	Abzug VP	km-Geld	UP	amtl. Kennzeichen
1	07.10.2014 (07:00) - 07.10.2014 (20:15) Paderborn - Frankfurt	12,00 €	-0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	14.10.2014 (06:45) - 16.10.2014 (21:00) Paderborn - Berlin	48,00 €	-9,60 €	0,00 €	0,00 €	
3	27.10.2014 (08:00) - 28.10.2014 (19:30) Paderborn - Wiesbaden	24,00 €	-4,80 €	0,00 €	0,00 €	

Angaben zur Reise

Nr.	Besu. Firma/Person	Zweck der Reise	Projekt	Bemerkungen
1		Kundenbesuch ABC		
2		Messe		
3		Kunde XY		

Auflistung Belege

Nr.	Datum	Beleg-Art	bezahlt durch	Erläuterung	Betrag
1	02.10.2014	Kfz: Treibstoff	Arbeitgeber	AVIA Tankstelle	79,75 €
2	07.10.2014	Kfz: Treibstoff	Arbeitgeber	AVIA Tankstelle	33,67 €
3	08.10.2014	Kfz: Treibstoff	Arbeitgeber	AVIA Tankstelle	52,10 €
4	09.10.2014	Kfz: Treibstoff	Arbeitgeber	AVIA Tankstelle	77,96 €
5	14.10.2014	Kfz: Treibstoff	Arbeitgeber	AVIA Tankstelle	49,93 €
6	16.10.2014	Kfz: Treibstoff	Arbeitgeber	AVIA Tankstelle	47,48 €
7	23.10.2014	Hotel	Arbeitgeber	Waldhotel Nachtigall	89,00 €

Abrechnung

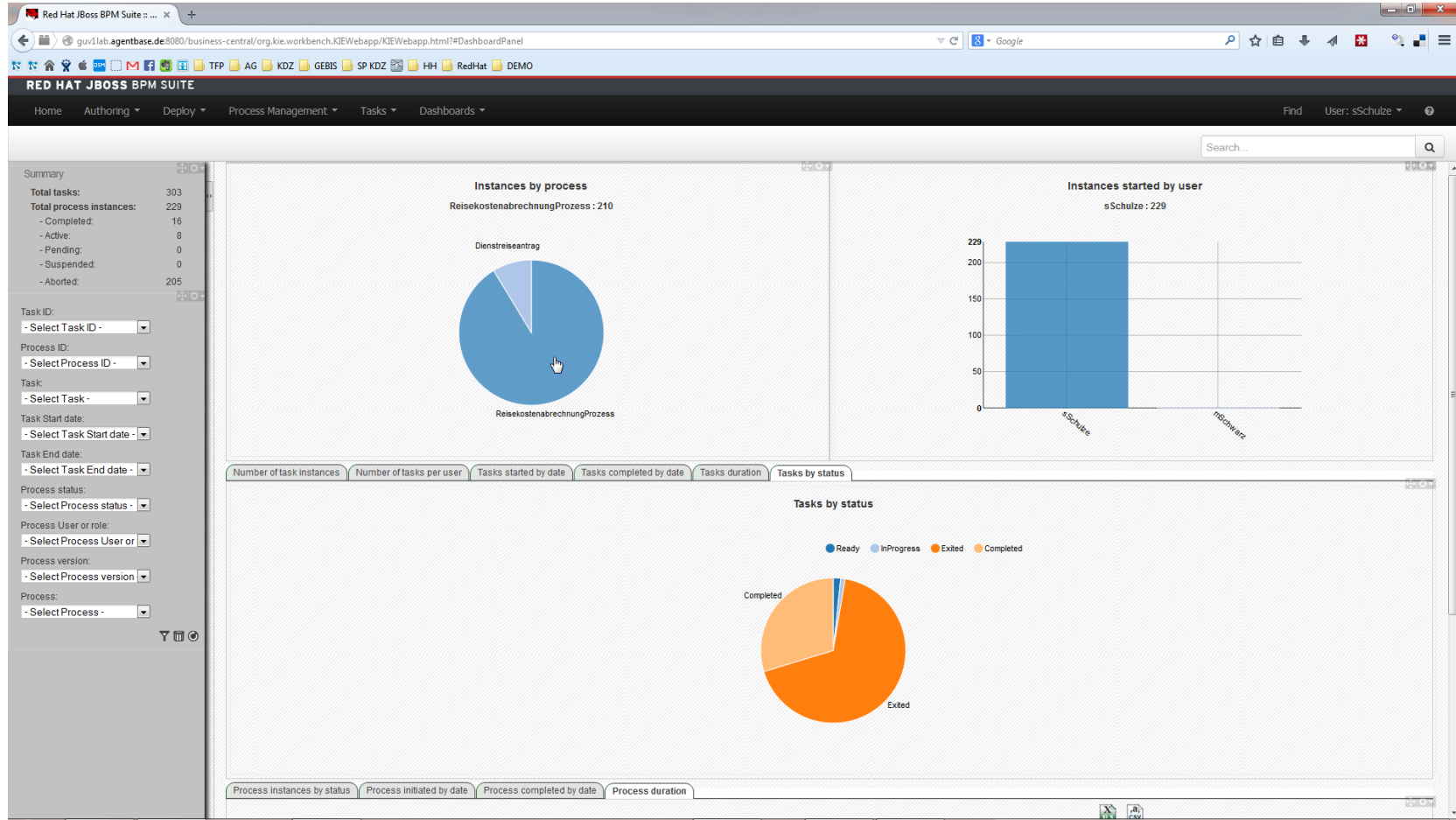
Name	Betrag
Verpflegung	84,00 €
Kürzung	-14,40 €
Übernachtung	0,00 €
km-Geld	0,00 €
Vorschuss	-0,00 €
Belegsumme Arbeitnehmer	0,00 €
Auszahlungsbetrag	69,60 €

Belegsumme Arbeitgeber 429,89 €

Asset Reisekostenabrechnung



Das Dashboard (Beispiel)



Kontakt zur agentbase AG



E-Mail: artur.habel@agentbase.de



agentbase AG
Eggertstraße 7
33100 Paderborn

Fon: +49 5251 547 2600

Fax: +49 5251 547 2699

E-Mail: info@agentbase.de

Web: www.agentbase.de